

## 若手社員のスキル&amp;モチベーションを向上！

## ビジネス力UP講座

29歳以下対象

参加費無料

都内中小企業等の入社1年目の若手社員を対象に、社会人基礎力から仕事の応用力まで、段階的に力がつく研修プログラムを実施いたします。若手社員の人材育成や、職場定着の一環として、ぜひご活用ください。

基礎編

定員30名

おさておきたい基本ルール  
「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

## 1日目 ビジネスマナーの基本

日時 5月10日(金) 10:00-17:00

- 内容
- 社会人の当たり前点検
  - 基本知識を知ろう
  - 基本知識を高めよう
  - 知り得たことを実践する、職場で活かす

## 2日目 ビジネスコミュニケーションの実践

日時 5月17日(金) 10:00-17:00

- 内容
- 印象をマネジメントする
  - 相手本位の伝達意識
  - 業務で必要な伝達力
  - ビジネスメールの基本

## 3日目 報連相の基本

日時 5月23日(木) 10:00-17:00

- 内容
- 「分からぬことだらけ」は当たり前
  - 「報連相」の最適なタイミング
  - すぐに使える「報連相」ツール
  - 特訓！身近な事例で「報連相」

すべての講座はグループワーク形式！

同世代のメンバーと一緒に

課題を解決しながら、

社会人としての成長を目指します。



応用編

定員30名

身につけておきたい  
「業務の取り組み方」

「目標達成のための計画力がない」「段取りができない」等の課題解決策を身につけます。新入社員の導入研修に最適です。

## 1日目 目標達成をしながら進める

日時 5月30日(木) 10:00-17:00

- 内容
- 会社、部署、個人の目標は何のため？
  - 若手社員だからこそ貢献できること
  - 目標設定までのプロセスを学ぶ
  - 目標を達成するには

## 2日目 計画を立てて進める

日時 6月6日(木) 10:00-17:00

- 内容
- なぜ計画倒れになるのか？
  - リスクを視野に入れた計画
  - 納期から考える計画法
  - 計画倒れにしない計画法

## 3日目 実行力を身につける

日時 6月14日(金) 10:00-17:00

- 内容
- 現場は「想定外の事態」の連続
  - チェックポイントで毎回確認
  - ビジネスに必須のToDoリスト
  - 実践今月までに達成すること！

## 4日目 若手社員の課題解決交流会！

※4日目は、入社1年目と入社2~3年目対象の講座の合同開催です！

日時 6月28日(金) 10:00-17:00

- 内容
- 今までの仕事の進め方を振り返る
  - 先輩、上司、経営者と本音で語るグループディスカッション
  - 若手社員による異業種交流
  - 今日の気づき整理、今後のアクションプラン策定

## お申込み・お問合せ

### ■お申込み方法

- ・下記のホームページの申込下記のホームページの申込み画面に、必要事項をご記入の上お申込みください。
- ・お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネス力UP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の2週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。

### ■会場までのアクセス

#### ●基礎編(3日間)、応用編3日目までの会場



#### ●応用編4日目<6月28日(金)>の会場



### ■その他

- ・お申込みは1社につき最大5名とさせていただきます。
- ・1日のみの受講はできません。基礎編は3日間、応用編は4日間と、全日程の参加をお願いいたします。
- ・講座を欠席する場合は受講日の前日までに下記番号までご連絡をお願いいたします。
- ・企業様からも個人の方からもお申込みいただけます。
- ・受講効果を高めるために基礎編・応用編の継続受講をおススメします。

東京しごとセンター ヤングコーナー（東京都千代田区飯田橋 3-10-3）

■ 03-5211-6981

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

お問合せ受付時間  
平日 9:00~18:00 (土日祝休み)

お問合せ先



facebook.com/tscyoung



@tokyo\_shinsotsu



@tsc-young

※当イベントは、公益財団法人東京しごと財団がパーソルテンプスタッフ株式会社に運営を委託しています。