

オンラインで開催！ ビジネスカUP講座

入社1年目の正社員の方対象

おさえておきたい基本ルール 「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1日目 ビジネスマナーの基本

日時 7月5日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・社会人の当たり前点検
 - ・基本知識を知ろう
 - ・基本知識を高めよう
 - ・知り得たことを実践する、職場で活かす

2日目 ビジネスコミュニケーションの実践

日時 7月12日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・印象をマネジメントする
 - ・相手本位の伝達意識
 - ・業務で必要な伝達力
 - ・ビジネスメールの基本

3日目 報連相の基本

日時 7月19日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・「分からないことだらけ」は当たり前
 - ・「報連相」の最適なタイミング
 - ・すぐに使える「報連相」ツール
 - ・特訓！身近な事例で「報連相」

入社2~3年目の正社員の方対象

頼られる存在になる！ 「仕事の進め方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせないPDCAの上手な回し方やリーダーシップについて身につけます。

1日目 PDCAサイクルの基本

日時 7月8日(金) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・自分の仕事のくせを知る
 - ・集中して取り組む仕事と、効率を上げるべき仕事
 - ・効率を意識した仕事の進め方
 - ・段取り力アップシート作成

2日目 時間管理と優先順位

日時 7月15日(金) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・タイムマネジメントの基本的な手順
 - ・優先順位はマトリクスで考える
 - ・仕事の波を読む
 - ・計画通りに業務をすすめるコツ

3日目 リーダーシップを身につける

日時 7月22日(金) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・リーダーに求められていること
 - ・Win-Winコミュニケーションとは
 - ・依頼する時に気をつけたいこと



オンライン(Webex)ライブ講義 受講の流れ

参加
確定の
ご連絡

開催日1週間前に
自習用動画&オン
ラインライブ講義の
URLおよびワーク
シートを送付

自習の
課題を
ライブ講義
までに実施

オンライン
ライブ講義
を受講

アンケート
を記入して
送信

終了

※「Cisco Webex」を利用します。参加用ミーティングアドレスは参加確定後に送付いたします。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認いただけます。
※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネスカUP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。
※1日のみの受講は出来ません。※1度に5名までお申込みできます。5名以上ご参加の場合は複数回に分けてお申込みをお願いいたします。

東京しごとセンター ヤングコーナー

03-5212-2640

お問合せ受付時間
平日 9:00~18:00 (土日祝休み)

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

お問合せ先