

第3期 基礎編

29歳以下

都内の中小企業等に在籍する
入社1～3年目の正社員の方対象

東京しごとセンター
ヤングコーナー

オンラインで開催します！ ビジネスカUP講座

入社1年目の正社員の方対象

定員
30名

おさえておきたい基本ルール
「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1日目 ビジネスマナーの基本

日時 11月5日(木) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・社会人の当たり前点検
 - ・基本知識を知ろう
 - ・基本知識を高めよう
 - ・知り得たことを実践する、職場で活かす

2日目 ビジネスコミュニケーションの実践

日時 11月17日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・印象をマネジメントする
 - ・相手本位の伝達意識
 - ・業務で必要な伝達力
 - ・ビジネスメールの基本

3日目 報連相の基本

日時 12月2日(水) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・「分からないことだらけ」は当たり前
 - ・「報連相」の最適なタイミング
 - ・すぐに使える「報連相」ツール
 - ・特訓！身近な事例で「報連相」

入社2～3年目の正社員の方対象

定員
30名

頼られる存在になる！
「仕事の進め方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせないPDCAの上手な回し方やリーダーシップについて身につけます。

1日目 PDCAサイクルの基本

日時 11月10日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・自分の仕事のくせを知る
 - ・集中して取り組む仕事と、効率を上げるべき仕事
 - ・効率を意識した仕事の進め方
 - ・段取り力アップシート作成

2日目 時間管理と優先順位

日時 11月26日(木) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・タイムマネジメントの基本的な手順
 - ・優先順位はマトリックスで考える
 - ・仕事の波を読む
 - ・計画通りに業務をすすめるコツ

3日目 リーダーシップを身につける

日時 12月8日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・リーダーに求められていること
 - ・Win-Winコミュニケーションとは
 - ・依頼する時に気をつけたいこと



オンライン(Webex)セミナー受講の流れ

参加
確定の
ご連絡

開催日3日前までに
自習用動画&オン
ラインライブ講義の
URLおよびワーク
シートを送付

自習の
課題を
ライブ講義
までに実施

オンライ
ンライブ講義
を受講

アンケート
を記入して
送信

終了

※「Cisco Webex」を利用します。参加者URLにアクセスしミーティング番号とパスワードを入力することで参加できます。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認いただけます。
※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネスカUP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。
※1日のみの受講は出来ません。※企業からも個人の方からもお申込みいただけます。

東京しごとセンター ヤングコーナー (東京都千代田区飯田橋 3-10-3)

03-5211-6981

お問合せ受付時間
平日 9:00~18:00 (土日祝休み)

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

お問合せ先

公益財団法人
東京しごと財団
Tokyo Foundation for Employment Services

就活に
役立つ
情報発信中

facebook.com /tscyong

@tokyo_shinsotsu

@tsc-young

※当イベントは、公益財団法人東京しごと財団がパーソルテンプスタッフ株式会社に運営を委託しています。