



第3期 基礎編

29歳以下 都内の中小企業等に在籍する
入社1～3年目の正社員の方対象

9/1(火)
受付開始!

ビジネス力UP講座

対象 入社1年目の正社員の方

社会人に必要な基礎力を身に付ける 「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

- 1
日目

ビジネスマナーの基本
10月22日(木) 13:30～15:30

 - ・社会人の当たり前を理解する
 - ・社会人としてのマナーとルールの基本を押さえる
 - ・ビジネスマナーの水準を高める
 - ・実践し、よりよくしていくためのコツ
- 2
日目

ビジネスコミュニケーションの基本
11月5日(木) 13:30～15:30

 - ・印象の重要性を理解する
 - ・ビジネスコミュニケーションの実践
 - ・相手本位の伝達意識
 - ・業務で必要な伝達力
- 3
日目

報連相の基本
11月17日(火) 13:30～15:30

 - ・社会人に求める報連相を理解する
 - ・「分からないことだらけ」の時にできること
 - ・報連相の基本とタイミング
 - ・働き方を高める報連相の活用

対象 入社2～3年目の正社員の方

頼られる存在になる! 「仕事の取組方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせない改善マインドやタイムマネジメントを身に付けると共に、リーダーシップについて学びます。

- 1
日目

改善マインドを身に付ける
10月27日(火) 13:30～15:30

 - ・自分の仕事のくせを知る
 - ・改善マインドで物事を見る
 - ・改善サイクルを活用する
 - ・効率を意識した仕事の進め方
- 2
日目

時間管理と優先順位
11月10日(火) 13:30～15:30

 - ・タイムマネジメントの基本を理解
 - ・優先順位はマトリクスで考える
 - ・仕事の波を読む
 - ・計画通りに業務をすすめるコツ
- 3
日目

リーダーシップを身に付ける
11月26日(木) 13:30～15:30

 - ・リーダーに求められていること
 - ・リーダーシップを発揮する
 - ・Win-Winコミュニケーションとは
 - ・関わりを高めるために気を付けたいこと

■オンライン(Webex)ライブ講義 受講の流れ



※「Cisco Webex」を利用します。参加用URLは参加確定後に送付いたします。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認ください。
※ビジネス力UP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の2週間前から順次メールで教材を送付いたします。



■お申込み・お問合せ
<https://tokyoshigoto-young.jp/company>
ヤング ビジネス力UP講座 検索
Web予約は24時間受付

■お電話でのお問合せ
03-5211-6981
受付時間 平日 午前9時～午後6時
※土曜、日曜、祝日及び年末年始(12/29～1/3) 休業
LINE Instagram Facebook Twitter

