

# 第3期 基礎編

34歳以下 都内の中小企業等に在籍する  
入社1~3年目の正社員の方対象

# ビジネス力UP講座

**LIVE**

オンラインライブで開催!

## 対象 入社1年目の正社員の方

### 社会人に必要な基礎力を身につける 「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1  
日目

#### ビジネスマナーの基本

10月3日(木) 13:00~15:00

- ・社会人の当たり前を理解する
- ・社会人としてのマナーとルールの基本を押さえる
- ・ビジネスマナーの水準を高める
- ・実践し、よりよくしていくためのコツ

2  
日目

#### ビジネスコミュニケーションの基本

10月17日(木) 13:00~15:00

- ・印象の重要性を理解する
- ・ビジネスコミュニケーションの実践
- ・相手本位の伝達意識
- ・業務で必要な伝達力

3  
日目

#### 報連相の基本

10月29日(火) 13:00~15:00

- ・社会人に求める報連相を理解する
- ・「分からないことだらけ」の時にできること
- ・報連相の基本とタイミング
- ・働き方を高める報連相の活用

## 対象 入社2~3年目の正社員の方

### 頼られる存在になる! 「仕事の取組方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせない改善マインドやタイムマネジメントを身につけると共に、リーダーシップについて学びます。

1  
日目

#### 改善マインドを身につける

10月9日(水) 13:00~15:00

- ・自分の仕事のくせを知る
- ・改善マインドで物事を見る
- ・改善サイクルを活用する
- ・効率を意識した仕事の進め方

2  
日目

#### 時間管理と優先順位

10月24日(木) 13:00~15:00

- ・タイムマネジメントの基本を理解
- ・優先順位はマトリクスで考える
- ・仕事の波を読む
- ・計画通りに業務をすすめるコツ

3  
日目

#### リーダーシップを身につける

11月7日(木) 13:00~15:00

- ・リーダーに求められていること
- ・リーダーシップを発揮する
- ・Win-Winコミュニケーションとは
- ・関わりを高めるために気をつけたいこと

## ■オンライン(Webex)ライブ講義 受講の流れ



※「Cisco Webex」を利用します。参加用URLは参加確定後に送付いたします。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認いただけます。  
※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネス力UP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。

■お申込み・お問合せ

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

ヤング ビジネス力UP講座

検索

公益財団法人  
東京しごと財団  
Tokyo Foundation for Employment Services

Web予約は24時間受付

■お電話でのお問合せ

03-5211-6981

受付時間 平日 午前9時~午後6時  
※土曜、日曜、祝日及び年末年始(12/29~1/3)休業

