

第1期 基礎編

34歳以下 都内の中小企業等に在籍する
入社1~3年目の正社員の方対象

ビジネス力UP講座

LIVE

オンラインライブで開催!

対象 入社1年目の正社員の方

社会人に必要な基礎力を身につける 「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1
日目

ビジネスマナーの基本

4月26日(金) 13:00~15:00

- ・社会人の当たり前を理解する
- ・社会人としてのマナーとルールの基本を押さえる
- ・ビジネスマナーの水準を高める
- ・実践し、よりよくしていくためのコツ

2
日目

ビジネスコミュニケーションの基本

5月14日(火) 13:00~15:00

- ・印象の重要性を理解する
- ・ビジネスコミュニケーションの実践
- ・相手本位の伝達意識
- ・業務で必要な伝達力

3
日目

報連相の基本

5月21日(火) 13:00~15:00

- ・社会人に求める報連相を理解する
- ・「わからないことだらけ」の時にできること
- ・報連相の基本とタイミング
- ・働き方を高める報連相の活用

対象 入社2~3年目の正社員の方

頼られる存在になる! 「仕事の取組み方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせない改善マインドやタイムマネジメントを身につけると共に、リーダーシップについて学びます。

1
日目

改善マインドを身につける

4月25日(木) 13:00~15:00

- ・自分の仕事のくせを知る
- ・改善マインドで物事を見る
- ・改善サイクルを活用する
- ・効率を意識した仕事の進め方

2
日目

時間管理と優先順位

5月9日(木) 13:00~15:00

- ・タイムマネジメントの基本を理解
- ・優先順位はマトリクスで考える
- ・仕事の波を読む
- ・計画通りに業務をすすめるコツ

3
日目

リーダーシップを身につける

5月16日(木) 13:00~15:00

- ・リーダーに求められていること
- ・リーダーシップを発揮する
- ・Win-Winコミュニケーションとは
- ・関わりを高めるために気をつけたいこと

■オンライン(Webex)ライブ講義 受講の流れ



※「Cisco Webex」を利用します。参加用URLは参加確定後に送付いたします。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認いただけます。
※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネス力UP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。

参加費
無料

■お申込み・お問合せ

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

ヤング ビジネス力UP講座 検索

公益財団法人
東京しごと財団
Tokyo Foundation for Employment Services

Web予約は24時間受付

■お電話でのお問合せ

03-5211-6981

【受付時間】月~金曜日:9時~18時 / 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)はお休みです。

LINE Instagram Facebook X

