

オンラインで開催！

ビジネス力UP講座

入社1年目の正社員の方対象

おさえておきたい基本ルール
「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1日目 ビジネスマナーの基本

日 時 10月18日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・社会人の当たり前点検
 - ・基本知識を知ろう
 - ・基本知識を高めよう
 - ・知り得たことを実践する、職場で活かす

入社2~3年目の正社員の方対象

頼られる存在になる!
「仕事の進め方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせないPDCAの上手な回し方やリーダーシップについて身につけます。

2日目 ビジネスコミュニケーションの実践

日 時 11月2日(水) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・印象をマネジメントする
 - ・相手本位の伝達意識
 - ・業務で必要な伝達力
 - ・ビジネスメールの基本

3日目 報連相の基本

日 時 11月15日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・「分からぬことだらけ」は当たり前
 - ・「報連相」の最適なタイミング
 - ・すぐに使える「報連相」ツール
 - ・特訓！身近な事例で「報連相」

1日目 PDCAサイクルの基本

日 時 10月25日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・自分の仕事のくせを知る
 - ・集中して取り組む仕事と、効率を上げるべき仕事
 - ・効率を意識した仕事の進め方
 - ・段取り力アップシート作成

2日目 時間管理と優先順位

日 時 11月8日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・タイムマネジメントの基本的な手順
 - ・優先順位はマトリックスで考える
 - ・仕事の波を読む
 - ・計画通りに業務をすすめるコツ

3日目 リーダーシップを身につける

日 時 11月22日(火) オンラインライブ講義 13:00-15:00

- 内 容
- ・リーダーに求められていること
 - ・Win-Winコミュニケーションとは
 - ・依頼する時に気をつけたいこと



オンライン(Webex)ライブ講義 受講の流れ

参加確定のご連絡

開催日1週間前に
自習用動画&オンラインライブ講義の
URLおよびワークシートを送付自習の
課題を
ライブ講義
までに実施オンライン
ライブ講義
を受講アンケート
を記入して
送信

終了

※「Cisco Webex」を利用します。参加用URLは参加確定後に送付いたします。推奨環境についてはCisco WebexのWEBサイトでご確認いただけます。
※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネス力UP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。
※全日程のご参加をお願いいたします。※5名以上ご参加の場合は複数回に分けてお申込みをお願いいたします。

<https://tokyoshigoto-young.jp/company> お電話でのお問合せ

ヤング ビジネス力UP講座

検索

03-5212-2640

受付時間:月~金曜日 9時~18時
日曜、祝日および年末年始(12/29~1/3)はお休みです。