

オンラインスペシャルセミナーご参加希望の皆様へ

(1) お申込みまでにお願いたいこと (2～3日は余裕を持ってお手続きください)

- 東京しごとセンターのご登録 (8桁のセンター番号の取得) とオンラインサービスのご登録

①東京しごとセンター登録をしてください。 ※既に登録のある方は②へ

下記 URL から、案内に従って登録し、8桁のセンター番号を取得してください。

<https://www.tokyoshigoto.jp/oentry/newuser>

※登録が完了 (番号が通知) されるまでには、遅くとも2営業日かかります。

② (①で番号の取得が済んだら) オンラインサービス利用登録をしてください。 ※既に登録のある方は次の (2) へ
下記 URL の「新規会員登録」から、案内に従って登録してください。

<https://tsc-young.jp/register/>

※こちらは即時登録されます。ご自身で設定したパスワード等、お忘れのないよう管理をお願いいたします。

⇒①②が済んでから、<https://tokyoshigoto-young.jp/> の各セミナーお申込フォームより、お申込みください。



(2) セミナー当日までにお願いたいこと

- Webex (Cisco 社) のインストール

可能な限り、PC からのご参加をお勧めいたします。PC を利用する際、Web カメラとマイクがついているか、必ずご確認ください。事前に操作マニュアル等を下記の URL から確認の上、動作確認をされてからご参加ください。

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

ご自身の映像と音声に関しては、セミナー中は非表示・無音声でもかまいません。

(3) 当日の流れ

スケジュールは以下の3部構成で行います。

① 出席確認 (12:15～)

【申込受付完了メール】記載の「**ミーティングリンク**」の URL をクリックすると会議室に参加できます。

・複数の方が参加されるため、Webex の表示名は、**名前をイニシャル・名字をカタカナ** (例：鈴木一郎の場合、I.スズキ) にしてください。

・当日は、本人確認をいたします。入室時には、**センター登録番号 (8桁の数字)** をご用意ください。出席確認の手続きが終わりましたら、カメラ (ビデオ) ・マイクがオフになっていることを確認し、お時間までお待ちください。

② セミナー (12:30～)

セミナーでは、Webex のコンテンツ共有機能で資料の共有を行います。パソコンでの視聴をおすすめします。

講義の中でご質問がある場合は、一旦控えておいていただき、この後の質問コーナーをご活用ください。

セミナーの最後に業界職種・企業ラボの案内を行います。

③ 質問コーナー (13:15～)

全てのご質問への回答が終了次第、セミナー終了といたします。

セミナー内容のほか、業界・職種・企業研究でわからないことを、講師へ質問できます。どんな質問でも OK !

なお、セミナー開始時刻に遅れても、終了時刻は延長できません。

みなさんのご参加をお待ちしております。