

若手社員の実践力を磨く!

ビジネス力UP講座

東京しごとセンターでは、都内中小企業等の入社3年以内の若手社員を対象に、社会人基礎力から仕事の応用力まで、段階的に力がつくプログラムを実施いたします。若手社員の人材育成や、職場定着の一環として、ぜひご活用ください。

29歳
以下対象

参加費
無料

入社1年目の正社員の方対象

◆ 基礎編 「ビジネスマナー & コミュニケーションの基本を押さえる」

入社1年目の方を対象に社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを学ぶ基礎プログラムです。「ビジネスの基本マナーを身につけたい」「自分の意見を分かりやすく伝えたい」「上司

や同僚とうまくコミュニケーションを取りたい」といった、入社1年目の方が抱えやすい課題の解決に向け、同世代の仲間と一緒に取り組みます。

◆ 応用編 「目標達成&計画実行に必要なスキルを身につける」

入社1年目の社員同士がグループワーク形式で討論しながら、若手社員に業務を任せると時に陥りがちな「目標達成に必要な段取りができない」「計画の立て方がわからない」「計画を立てても実行できな

い」といった課題に対して、解決策を学びます。ビジネスの現場に必要とされるゴールに向かって目標を設定する方法や計画を実行するためのノウハウを一緒に身につけましょう。

入社2~3年目の正社員の方対象

◆ 基礎編 「PDCA&ストレス・マネジメントの基本を学ぶ」

ビジネスを効率良く進めるために必要なPDCAの基本を、実際の業務を想定したグループワークを通じて習得します。さらに、入社2~3年目になると業務の幅も広がり、仕事でストレスを感じる場面も

多くなることから、ストレス・マネジメントの方法を学び、ストレスに対処しながら計画的に行動できる社員への成長を目指します。

◆ 応用編 「ビジネスに必要な伝達力を向上しよう」

情報の伝え方やプレゼンテーション・スキルをグループワークを交えて習得するプログラムです。お客様への提案や相手を説得するためのプレゼン

テーション・スキル、リーダーとしての情報発信といったワンランク上の伝達力を習得します。

入社1年目の正社員の方対象

◆ 基礎編 「ビジネスマナー&コミュニケーションの基本を押さえる」 定員30名

1日目

◎ 意外と知らない「ビジネスマナーの基本」

日時 10月15日(木) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・入社1年目に期待されるビジネスマナーとは ・ビジネスマナーの基本知識を再確認
・学んだことを職場で実践するために

2日目

◎ ビジネスがスムーズになる「伝達力」を学ぶ

日時 10月27日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・ビジネスを左右する! 印象マネジメントとは ・相手本位の伝達意識を身につける
・ビジネスに必要な伝達力を磨く ・ビジネスメールの基本を学ぶ

3日目

◎ 上司や同僚と良好な関係を築く「報連相」とは

日時 11月17日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・入社1年目に期待される「報連相」とは ・「報連相」の最適なタイミングを知る
・すぐに使える報連相ツール ・実践! 身近な事例で「報連相」

◆ 応用編 「目標達成&計画実行に必要なスキルを身につける」 定員30名

1日目

◎ 目標を達成するための「プロセス」とは

日時 1月19日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・企業、部署、個人と異なる立場の目標を理解する ・若手社員に期待される「貢献」とは
・目標達成に必要な行動力を身につける ・総括! 目標達成のために必要なこと

2日目

◎ 計画倒れにならない「計画の立て方」

日時 2月3日(水) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・なぜ計画倒れになるのか振り返る ・リスクマネジメントしながら計画を立てるには
・納期から考える計画法を学ぶ ・計画倒れにしない計画法を学ぶ

3日目

◎ 臨機応変に対応できる「実行力」を身につける

日時 2月16日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容 ・仕事で起こる「想定外の事態」を乗り越えるには ・手遅れにならない仕事の振り返り術
・実践! ムリ・ムダ・ムラをなくすTo Doリスト作成

4日目

◎ ～入社1～3年目の社員が大集結～ 若手社員交流会

日時 3月4日(金) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第1-3会議室

内容 ・同世代の社会人と一緒に自分の仕事を振り返る
・先輩、上司、経営者と本音で語るグループディスカッション
・今日の気づき整理、今後のアクションプラン策定
・若手社員による交流会

◆ 基礎編「PDCA&ストレス・マネジメントの基本を学ぶ」 定員30名

1日目

○「PDCAサイクル」を有効活用しよう

日時 10月21日(水) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・自分の仕事のクセを再確認しよう
・PDCAを活用して仕事への取り組み方を変える!
・効率良く仕事をするために必要な事
・実践! 段取り力アップシート作成

2日目

○優先順位をつけて業務をするための「時間管理法」

日時 11月10日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・タイムマネジメントの基本的な手順
・マトリックスを使って仕事の優先順位を考える
・仕事の波を読んで時間管理につなげる
・計画通りに業務をすすめるコツ
・発見! 今日から使えるビジネスツール

3日目

○社会人として知っておきたい「ストレス・マネジメント」

日時 11月26日(木) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・あなたに上司や先輩が期待することとは
・ストレスは悪いものなのか?
・自分のストレス特徴とタイプ別対処法
・やる気をコントロールするセルフトーク術とは

◆ 応用編「ビジネスに必要な伝達力を向上しよう」 定員30名

1日目

○徹底向上!「情報発信力」

日時 1月26日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・基本の「報連相」をブラッシュアップ
・要点がすぐ分かるメモの取り方、質問の仕方
・自分の意見を分かりやすくまとめるには
・相手目線に立った「伝達」とは

2日目

○相手を動かす「プレゼンテーション・スキル」とは

日時 2月9日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・プレゼンテーションの目的を考え、実行するために
・相手を説得するための材料収集法とは
・伝えるために必要なプロセスを考える
・資料と口頭で伝え方を変えてみよう

3日目

○頼りにされる「リーダーシップ」を身につける

日時 2月23日(火) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第2・第3会議室

内容
・若手のリーダーに求められることとは
・ワークで学ぶWin-Winコミュニケーション術
・スマートな仕事の依頼の仕方とは

4日目

○～入社1～3年目の社員が大集結～ 若手社員交流会

日時 3月4日(金) 10:00-17:00 場所 TKPスター貸会議室 九段下 第1-3会議室

内容
・同世代の社会人と一緒に自分の仕事を振り返る
・先輩、上司、経営者と本音で語るグループディスカッション
・今日の気づき整理、今後のアクションプラン策定
・若手社員による交流会

受講者の声

「若年者の職場定着につながった」という育成ご担当者の声を多数いただきました!

- ・仕事の進め方が分かりモチベーションUPにつながった。
- ・社会人経験が浅く、研修を受ける機会がなかったのでとても参考になった。
- ・初対面の参加者とグループワークに取り組むことで、コミュニケーション能力が身についた。
- ・上司との会話がスムーズになった。
- ・目的意識を持って仕事に取り組めるようになった。
- ・電話対応など落ち着いて作業ができるようになった。
- ・積極的に行動できるようになった。
- ・職場で周囲とコミュニケーションを図ることができるようになった。
- ・上司への相談ができるようになり、周りを見て働けるようになった。
- ・社会人としての自覚を持てるようになった。
- ・他社の同世代の社員と交流する事で、モチベーションUPにつながった。

お申込み・お問合せ

お申込み方法

- ・下記のホームページから申込み画面へ進み、必要事項をご記入の上お申込みください。
- ・同時に基礎編・応用編のお申込みが可能です。
- ・お申込みは先着順とさせていただきます。
- ・受講の可否については開催日2週間前までに事務局からメールでご連絡を差し上げます。

会場までのアクセス



TKPスター貸会議室 九段下

東京都千代田区九段北1-12-3

井門九段北ビル2F

※1Fが「東京カラーフोट・プロセス」のビルの2Fです。

- ・東西線「九段下駅」7番出口 徒歩1分
- ・半蔵門線、都営新宿線「九段下駅」3番出口 徒歩2分

その他

- ・受講効果を高めるため、各期全日程の参加をお願い致します。
- ・お申込みは1社につき最大5名とさせていただきます。
- ・参加された企業様には使用した資料等を提供することも可能です。若手社員の育成や定着にご活用ください。
- ・企業様からも個人の方からもお申込みいただけます。

東京しごとセンター ヤングコーナー (東京都千代田区飯田橋 3-10-3)

☎ **03-5211-6981**

お問合せ受付時間
平日9:00~18:00(土日祝休み)

<http://tokyoshigoto-young.jp>

お問合せ先

公益財団法人
東京しごと財団
Tokyo Foundation for Employment Services

twitter で就活に役立つ情報発信中 @tokyo_shinsotsu

LINE@ 始めました! @tsc_young

facebook 「いいね!」 www.facebook.com/tscopyoung

※当イベントは、公益財団法人東京しごと財団が株式会社インテリジェンスに運営を委託しています。