

# オンラインで開催します！ ビジネスカUP講座

入社1年目の正社員の方対象

定員  
30名

おさえておきたい基本ルール  
「ビジネスコミュニケーション&マナー編」

社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得する基礎プログラム。新入社員の導入研修に最適です。

1日目 ビジネスマナーの基本

日時 9月2日(水) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・社会人の当たり前点検
  - ・基本知識を知ろう
  - ・基本知識を高めよう
  - ・知り得たことを実践する、職場で活かす

2日目 ビジネスコミュニケーションの実践

日時 9月9日(水) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・印象をマネジメントする
  - ・相手本位の伝達意識
  - ・業務で必要な伝達力
  - ・ビジネスメールの基本

3日目 報連相の基本

日時 9月15日(火) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・「分からないことだらけ」は当たり前
  - ・「報連相」の最適なタイミング
  - ・すぐに使える「報連相」ツール
  - ・特訓！身近な事例で「報連相」

入社2～3年目の正社員の方対象

定員  
30名

頼られる存在になる！  
「仕事の進め方」

ビジネスを効率良く進めるために欠かせないPDCAの上手な回し方やリーダーシップについて身につけます。

1日目 PDCAサイクルの基本

日時 9月3日(木) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・自分の仕事のくせを知る
  - ・集中して取り組む仕事と、効率を上げるべき仕事
  - ・効率を意識した仕事の進め方
  - ・段取り力アップシート作成

2日目 時間管理と優先順位

日時 9月11日(金) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・タイムマネジメントの基本的な手順
  - ・優先順位はマトリクスで考える
  - ・仕事の波を読む
  - ・計画通りに業務をすすめるコツ

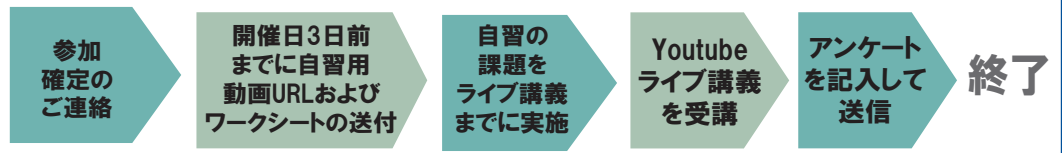
3日目 リーダーシップを身につける

日時 9月16日(水) Youtubeライブ講義 13:00-15:00

- 内容
- ・リーダーに求められていること
  - ・Win-Winコミュニケーションとは
  - ・依頼する時に気をつけたいこと



## オンラインセミナー受講の流れ



※お申込みは先着順とさせていただきます。ビジネスカUP講座運営事務局で参加資格を確認後、開催日の1週間前までにメールで参加確定のご連絡を差し上げます。  
※1日のみの受講は出来ません。※企業からも個人の方からもお申込みいただけます。

東京しごとセンター ヤングコーナー (東京都千代田区飯田橋 3-10-3)

03-5211-6981

お問合せ受付時間  
平日 9:00～18:00 (土日祝休み)

<https://tokyoshigoto-young.jp/company>

お問合せ先

公益財団法人  
東京しごと財団  
Tokyo Foundation for Employment Services

就活に  
役立つ  
情報発信中

facebook.com /tscyong

@tokyo\_shinsotsu

@tsc\_young

※当イベントは、公益財団法人東京しごと財団がパーソルテンプスタッフ株式会社に運営を委託しています。