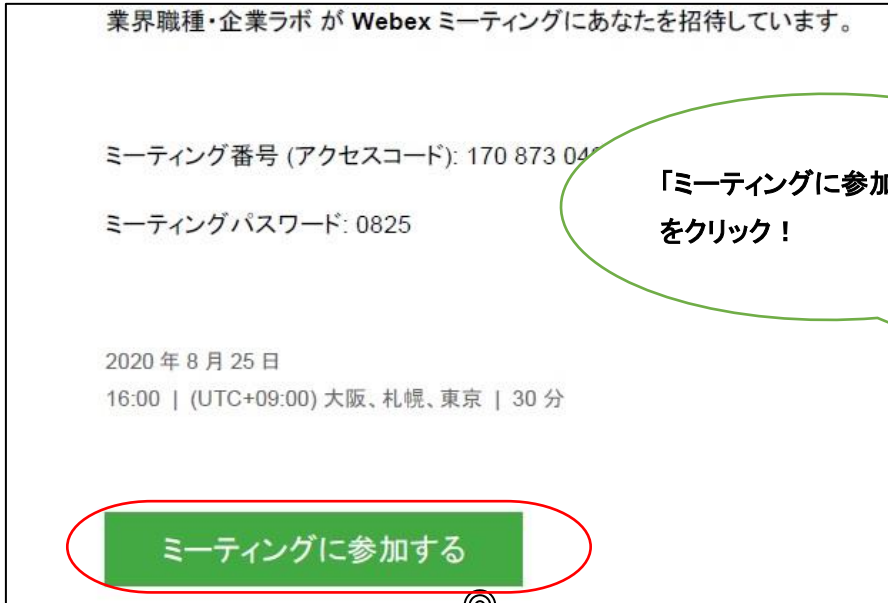


オンライン(Webex)スペシャルセミナー参加の手引き

1. セミナー招待メールからの参加

セミナー招待メール本文を開いて、「**ミーティングに参加する**」ボタンをクリック



※Web ブラウザに、下記の画面が表示された場合は、「**開く**」をクリック



2. お名前を変更し、「ゲストとして参加」をクリック

ミーティングに参加

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前
I.スズキ

メールアドレス
aiueo.kakikuko@xxx.com

自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

サインイン

webex
by CISCO

名前をイニシャル・
名字をカタカナに
変更してください。
(例: 鈴木一郎
→ I. スズキ)



「ゲストとして参加」
をクリック！

3. 「ミーティングに参加」をクリック

ミュート解除 ^

ビデオの開始 v

準備はできましたか?

ミーティングに参加

準備ができれば、
「ミーティングに参加」をクリック！



4. チャット送信について

ミュート解除 v

ビデオの開始 v

共有

チャット

チャットでは通常、「送信先: 全員」となっており、参加者全員に発言を送信するモードになっています。

出席確認のときは、「送信先: **業界職種企業ラボ**」を選び、**登録番号 8 桁**をチャットで送信してください。**質問コーナー**では、ミュート解除またはチャットで「送信先: **全員**」とし、質問してください。