

オンラインワンポイントセミナーご参加希望の皆様へ

(1) お申込みまでにお願いたいこと (2～3日は余裕を持ってお手続きください)

- 東京しごとセンターのご登録 (8桁のセンター番号の取得) とオンラインサービスのご登録

①東京しごとセンター登録をしてください。 ※既に登録のある方は②へ

下記 URL から、案内に従って登録し、8桁のセンター番号を取得してください。

<https://www.tokyoshigoto.jp/oentry/newuser>

※登録が完了 (番号が通知) されるまでには遅くとも2営業日かかります。

② (①で番号の取得が済んだら) オンラインサービス利用登録をしてください。 ※既に登録のある方は次の (2) へ
下記 URL の「オンラインサービスを初めて利用する方」から、案内に従って登録してください。

<https://tlp.edulio.com/tokyo-shigoto/>

※こちらは即時登録されます。ご自身で設定したパスワード等、お忘れのないよう管理をお願いいたします。

⇒①②が済んでから、<https://tokyoshigoto-young.jp/> の各セミナーお申込フォームより、お申込みください。



(2) セミナー当日までにお願いたいこと

- Webex (Cisco 社) のインストール

可能な限り、PC からのご参加をお勧めいたします。PC を利用する際、Web カメラとマイクがついているか、必ずご確認ください。事前に操作マニュアル等を下記の URL から確認の上、動作確認をされてからご参加ください。

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

自身の映像と音声に関しては、セミナー中は非表示無音声でもかまいません。

(3) 当日の流れ

事前に、招待メールをお送りします。スケジュールは以下の3部構成で行います。

① 出席確認 (15:40～)

招待メール上から「**ミーティングに参加**」をクリックすると会議室に参加できます。

・複数の方々に参加されるため、Webex の表示名は、**名前をイニシャル・名字をカタカナ**

(例：鈴木一郎の場合、I.スズキ) にしてください。

・本人確認をいたします。チャットで「業界職種・企業ラボ」を送信先に指定し、**センター番号 8 桁**をお知らせください。

出席確認の手続きが終わりましたら、そのまま待機しててください。

② セミナー (16:00～)

セミナーでは、Webex のコンテンツ共有機能で資料の共有を行います。

セミナー紹介後、講師が資料を基に細かい説明に入ります。講義の中でご質問がある場合は、一旦控えておいていただき、この後の質問コーナーですべて確認するようにしてください。

セミナーの最後に業界職種・企業ラボの案内を行います。

③ 質問コーナー (16:45～)

全ての参加の方のご質問への回答が終了次第、セミナー終了といたします。

なお、セミナー開始時刻に遅れても、終了時刻は延長できません。

参加予定の方でも、当日参加されなかった場合はキャンセルとみなしますので、ご了承ください。