

オンラインワンポイントセミナーご参加希望の皆様へ

(1) 当日までにお願いしたいこと（2～3日は余裕を持ってお手続きください）

● 東京しごとセンターのご登録（8桁のセンター番号の取得）とオンラインサービスのご登録

① 東京しごとセンター登録をしてください。※既に登録のある方は②へ

下記 URL から、案内に従って登録し、8桁のセンター番号を取得してください。

<https://www.tokyoshigoto.jp/oentry/newuser>

※登録が完了（番号が通知）されるまでには遅くとも2営業日かかります。



② (①で番号の取得が済んだら) オンラインサービス利用登録をしてください。※既に登録のある方は次の●へ

下記 URL の「オンラインサービスを初めて利用する方」から、案内に従って登録してください。

<https://tlp.edulio.com/tokyo-shigoto/>

※こちらは即時登録されます。ご自身で設定したパスワード等、お忘れのないよう管理をお願いいたします。

● Webex (Cisco 社) のインストール

可能な限り、PC からのご参加をお勧めいたします。PC を利用する際、Web カメラとマイクがついているか、

必ずご確認ください。事前に操作マニュアル等を下記の URL から確認の上、動作確認をされてからご参加ください。

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

自身の映像と音声に関しては、セミナー中は非表示無音声でもかまいません。

(2) 当日の流れ

事前に、招待メールをお送りします。スケジュールは以下の3部構成で行います。

① 出席確認（15:40～）

招待メール上から「ミーティングに参加」をクリックしますと会議室に参加できます。

・複数の方々が参加されるため、Webex の表示名は、**名前をイニシャル・名字をカタカナ**

（例：鈴木一郎の場合、I.スズキ）にしてください。

・本人確認をいたします。チャットで「業界職種・企業ラボ」を送信先に指定し、**センター番号8桁**をお知らせください。

出席確認の手続きが終わりましたら、そのまま待機していてください。

② セミナー（16:00～）

セミナーでは、Webex のコンテンツ共有機能で資料の共有を行います。

セミナー紹介後、講師が資料を基に細かい説明に入ります。講義の中でご質問がある場合は、

一旦控えておいていただき、この後の質問コーナーですべて確認するようにしてください。

セミナーの最後に業界職種・企業ラボの案内を行います。

③ 質問コーナー（16:45～）

全ての参加の方のご質問への回答が終了次第、セミナー終了といたします。

なお、セミナー開始時刻に遅れても、終了時刻は延長できませんので、ご了承ください。

参加予定の方でも、当日参加されなかった場合はキャンセルとみなしますので、ご了承ください。